

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ BOŠTANJ



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BOŠTANJ

1. Območje, ki sodi v šolski prostor

V šolsko območje Osnovne šole Boštanj, na katerem veljajo pravila šolskega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Boštanj v celoti, vključno z veliko telovadnico,
- zunanje površine šole: prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in zasaditvijo, športno igrišče, otroško igrišče, območje atletske steze, šolsko parkirišče in pripadajoča zelenica v okolici šole.

Pravila šolskega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd. veljajo tudi v programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški dnevi, ekskurzije, šola v naravi, življenje v naravi, tabori ipd.) ter na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji Osnovne šole Boštanj.

2. Pravice in dolžnosti učencev

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine
- da šola zagotavlja varnost njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti
- da se pri pouku upoštevajo njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok
- da o svojem delu dobi sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo
- da mu šola nudi pomoč in svetovanje pri učnem delu in osebostnem razvoju
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju ter izvajanju šolskih aktivnostih (dnevi dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev na šoli)
- da se lahko svobodno izreka o vprašanih iz življenja in dela šole
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole
- da sodeluje pri ocenjevanju in so mu predstavljeni kriteriji ocenjevanja
- da sodeluje pri skupnih dogovorjenih dejavnostih



- da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje pri projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju
- da sodeluje pri izvajanju dogovorjenih oblik dežurstva.

Dolžnosti in odgovornosti učenca v osnovni šoli so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola
- da redno in točno obiskuje pouk in vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- da izpolnjuje svoje učne in šolske obveznosti
- da vestno in redno opravlja domače naloge in s seboj prinaša potrebne pripomočke
- da upošteva navodila učiteljev in delavcev šole
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole
- da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje
- da se spoštljivo vede do drugih
- da kulturno in spoštljivo ravna s hrano
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, o katerem so se dogovorili v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole
- da opravlja naloge dežurnega.

3. Prihajanje v šolo in odhajanje iz nje

Vhod za učence in starše je odprt od 6.00 do 16.00 .

Učenci nevozači prihajajo v šolsko stavbo 10 minut pred začetkom pouka, zapustijo pa jo v 10 minutah po koncu pouka.

Učenci od 1. do 3. razreda, ki v šolo prihajajo do 7.00 se vključijo v jutranje varstvo. V jutranje varstvo se vključijo vsi učenci, za katere so zgodnejši prihod v šolo navedli starši. Po 7. 00 učenci v garderobi umirjeno počakajo do 7.20, ko se napotijo v svoje učilnice ter pripravijo na pouk. V času predure se učenci ne zadržujejo po hodnikih šole, ker s tem motijo pouk.

Po pouku se učenci vozači odpeljejo domov z avtobusom s postaje pred šolo; razen v primeru pisnega soglasja staršev o drugačnem načinu odhoda domov.

Glavni vhod je namenjen učencem, staršem oz. spremljevalcem, zaposlenim in obiskovalcem. Vrata ob 6. uri odklene hišnik. Odklenjena so do 16. ure, ko jih zaklene čistilka.

V popoldanskem času je od 16. ure dalje šola zaklenjena, čistilka v popoldanskem času odklene šolo za načrtovane ali dogovorjene dejavnosti.



4. Vedenje učencev med poukom

Učenci med poukom ne žvečijo, ne jedo in ne pijejo, s tekočino se oskrbijo med odmorom.

Ob prihodu učitelja v učilnico se učenci umirijo in se z učiteljem kulturno pozdravijo.

Uporabljamo besede PROSIM, HVALA in se kulturno obnašamo.

V času pouka mobilnih telefonov in vse ostale IKT ni dovoljeno uporabljati, razen v dogovoru z učiteljem pri določenih učnih vsebinah. Učencu, ki tega ne bo upošteval, učitelj odvzame mobilni telefon ali drugo IKT in ga odnese v tajništvo. Odvzeti mobilni telefon ali drugo IKT dobijo starši v tajništvu šole.

V šoli je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov in ostale IKT tudi v času odmorov in drugih enodnevnih dejavnosti, ki jih organizira šola.

V primeru nujnega telefonskega klica domov, se učenec o tem lahko dogovori z učiteljem in klic opravi v tajništvu šole.

Učenci v šolo ne prinašajo različnih vsebin shranjenih v elektronski obliki (na USB ključu, CD, disketi,...) in le teh ne nameščajo na šolske računalnike. Vsebine, ki jih želijo predstaviti preko računalnika ali posredovati učitelju v izobraževalne namene, lahko pošljejo na dogovorjeni e-naslov učitelja, ki je nosilec določenega predmeta ali dejavnosti.

Učenci med poukom ne motijo dela sošolcev in učiteljev. Učenci mirno sedijo na svojem mestu in se po nepotrebnem ne sprehajajo po razredu.

Učenci med poukom upoštevajo navodila učitelja in s tem omogočijo nemoten učni proces. Vsak učenec je pri pouku pozoren in sodeluje po svojih najboljših močeh. Do svojih sošolcev in učiteljev je strpen in prijazen, prav takšen je tudi njegov način komuniciranja.

Med poukom učenci brez dovoljenja učitelja učilnice ne smejo zapuščati.

Učenci se zaradi lastne varnosti in varnosti ostalih v učilnici ne gugajo na stolu.

Učenci spoštujejo drugačna mnenja, nazore in navade svojih sošolcev. Iz sošolcev, ostalih učencev in zaposlenih na šoli se ne norčujejo in jih ne žalijo.

V času poka se učenci po hodniku gibljejo tiho in čim manj moteče.

K pouku športne vzgoje učenci prihajajo s predpisano športno opremo.

Računalniška učilnica se po izvajanju pouka obvezno zaklene in se v njej brez nadzora ali dogovora z učiteljem učenci ne zadržujejo.



5. Vedenje učencev med odmori

V času trajanja pouka in drugih aktivnosti v šoli učenci ne smejo obiskovati trgovin ali drugih lokalov. V času 5-minutnih odmorov med šolskimi urami učenci predmetnega pouka brez prerivanja in hrupa zamenjajo učilnice in se umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci razrednega pouka se v teh odmorih pripravijo za naslednjo uro.

Učenci med seboj sodelujejo in so strpni.

Med poukom in odmori v šolskih prostorih učenci ne tekajo, se ne spotikajo, ne lovijo, prerivajo ali kričijo.

Učenci se na stranišču brez potrebe ne zadržujejo.

Starejši učenci med odmori ne prihajajo v razrede mlajših učencev in obratno.

Starejši učenci nudijo pomoč mlajšim, jim pomagajo.

6. Prehrana (malica, kosilo)

Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od rasporeda pouka.

Malica poteka v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo. Pred pričetkom razdeljevanja malice ustrezno pripravijo mizo: pospravijo vse šolske potrebščine iz mize in obvezno uporabijo prtček.

Med jedjo se učenci ne sprehajajo po razredu, ne kričijo.

Vsak učenec pospravi svojo mizo (odnese skodelico, ostanke hrane in odpadno embalažo).

Učenec prijavi in odjavi kosilo zjutraj v tajništvu šole **do 8.00**.

Na kosilo učenci počakajo strpno, brez prerivanja v koloni. S seboj na kosilo ne nosijo šolskih torb ali drugih pripomočkov, temveč jih odložijo v garderobi ali razredu, če kasneje nadaljujejo s poukom. V jedilnici se v času kosila zadržujejo le tisti učenci, ki so naročeni na kosilo.

Po kosilu učenci pospravijo pladnje, morebitne ostanke hrane očistijo z mize in stola.

7. Dežurstva strokovnih delavcev in učencev

Dežurni učenci v razredu učiteljem povedo imena manjkajočih sošolcev ter jih obvestijo o morebitnih okvarah in pomanjkljivostih v razredu.

Dežurni učenci v razredu briše tablo in prezračijo učilnico, zadnji zapusti razred, ko se prepriča, da je vse urejeno.

Dežurni učenec pri vhodu v garderobo šole sprejema goste, ki pridejo v šolo, nadzira vhod šole in opravlja druga dela, ki so posebej zapisana v dnevniku dežurnih učencev.

Naloge dežurnega učenca pri vhodu v garderobo šole opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.

Najdene predmete dežurni učenec odda v tajništvo.

Za kakršnokoli zamenjavo dežurstva se dežurni učenec dogovori z razrednikom, nikoli ne išče nadomestila sam.

Razrednik vsak teden določi dežurne učence za malico. Dežurni učenci prevzamejo malico za posamezne oddelke v jedilnici. Malico prinesejo v učilnico, kjer skupaj z učiteljem poskrbijo za kulturno razdelitev malice.



Pri razdeljevanju in uživanju malice ter pospravljanju po malici so obvezno prisotni učitelji (vsaj prvih 10 minut glavnega odmora).

Dežurstvo strokovnih delavcev je urejeno po rasporedu in je objavljeno na oglasni deski šole.

Dežurna mesta učiteljev so:

- garderoba in glavni vhod v šolo (pred poukom, v času glavnega odmora, 6. in 7. učno uro ter do odhodov avtobusov)
- na hodniku v avli šole (v času glavnega odmora)
- na hodniku v prvem nadstropju
- v jedilnici (čas kosila)

Dežurstvo hišnika:

Ob 6. uri odpre vhodna vrata šole. Vodi skupine učencev pri urejanju okolice šole in je mentor učencem pri izvajanju družbeno koristnega dela. Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeleži nove okvare, opozori nanje vodstvo šole. Pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le ti kontaktirajo z učenci.

8. Skrb za urejenost, lastnino in varnost

S svojim imenom učenci označijo svojo lastnino (copate, plašče, šolske potrebščine).

Knjige, zvezke in delovne zvezke učenci ovijejo, v šolo redno prinašajo tudi ostale šolske potrebščine.

V primeru nerednega prinašanja šolskih potrebščin se učenca zapiše v mapo opažanj vedenjske problematike oddelka in obvesti starše.

V šolskih prostorih učenci ne hodijo v športnih copatih, pač pa se preobujejo v posebej za šolo namenjene copate (tudi na plesnih vajah in prireditvah). **V šoli učenci obvezno uporabljajo šolske copate (tudi sobne)**, pri športni vzgoji pa telovadne copate.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec pride do šole v rolerjih ali kotalkah, mora imeti s seboj obutev, da se v času šolskih aktivnosti (na prostem) preobuje. Učenci zadnje triade, ki se v šolo pripeljejo s kolesi, le te parkirajo na za to označenem prostoru za garažo šolskega kombija.

Prihajanje v šolo ter zadrževanje na šolskem prostoru z motornimi kolesi je prepovedano.

Odpiranje oken na stežaj na hodniku v I. in II. nadstropju in nagibanje skozi njega ni dovoljeno zaradi varnosti učencev. Okna se lahko v prezračevalne namene pod kontrolo učitelja odpirajo le navzgor. Senčila na oknih se pod kontrolo učitelja uporabljajo za senčitev prostorov in jih učenci sami ne smejo dvigovati ali zapirati.

Do šolske in tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, okruši...) stolov, miz, sten, tal, stikal, garderobnih omaric, učnih pripomočkov.

Učenci morajo po uporabi WC za sabo počistiti in skrbeti za čistočo sanitarij ter varčno uporabljati brisače in toaletni papir.

Ne uničujejo izdelkov drugih učencev, ki se nahajajo v učilnicah in hodnikih šole.

Učenci skrbijo za urejenost svojih matičnih učilnic.



Za red in čistočo je odgovoren vsak učenec. Po končanem pouku vsak učenec poskrbi za urejenost svojega prostora (klop, stol, predal, polička...).

Odpadke učenci ločeno zbirajo v treh koših, ki so nameščeni v vsaki učilnici: koš za papir, koš za plastiko in embalažo ter koš za ostale odpadke. V koš za smeti poberejo tudi tiste odpadke, ki bi jih sicer morali prestopiti oz. se jim izogniti.

Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj po svoji presoji po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti razrednika, ki o tem obvesti starše in vodstvo šole.

Šolska igrala ob šolskem igrišču in za šolo so namenjena predšolskih otrokom in učencem prve triade, starejši učenci se na njih ne zadržujejo in ne uničujejo.

Parkiranje vseh motornih vozil na šolskih igriščih je dovoljeno samo v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov, sicer so igrišča namenjena športnim aktivnostim ter igri.

Zaradi osebne varnosti je sedenje ali obešanje po leseni ograji, ki omejuje zunanje športno igrišče prepovedano.

V šolo ni dovoljeno prinašati in v njej uporabljati:

- a) nevarnih predmetov kot so vžigalic, vžigalnikov, pirotehničnih sredstev ipd,
- b) orožja (nožev, frač, ostrih predmetov...),
- c) drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje oz. ne sodijo v šolo.

V šolo je prepovedano prinašati in uživati:

- a) alkohol, cigarete in druge droge ter prepovedane substance,
- b) druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Prepoved uporabe zgoraj navedenih predmetov in snovi velja na vseh oblikah vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.

9. Garderoba

V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, saj hoja v čevljih po šolskih prostorih ni dovoljena.

Obutev in obleko učenci od 6. do 9. razreda odložijo v garderobi in garderobnih omaricah – določenem prostoru za njihov matični oddelek. Učenci od 1. do 5. razreda pa obutev in obleko odložijo v garderobnih omaricah pred svojo matično učilnico.

Vse stvari, ki jih učenci puščajo v garderobi, morajo biti podpisane ali kako drugače označene.

Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo odlagati v garderobi ali garderobnih omaricah.

Oblačila in obutev drugih učencev morajo pustiti pri miru.

Za urejenost garderobnih omaric poskrbi vsak učenec sam, dežurni učenec v razredu lahko opozori na neurejenost in potrebno ureditev le teh.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo.



Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne more odgovarjati.

Na šoli imamo dogovorjen prostor za najdeno obutev in oblačila. Nahaja se v pritličju, na mizi pod vznožjem stopnic v I. nadstropje.

Najdene stvari bodo razstavljene vsak drugi torek v mesecu (v času govorilnih ur), nato pa se bodo ostali kosi oblačil ali obutve predali Rdečemu križu.

10. Varstvo učencev

V času, ko učenci nimajo rednega pouka, počakajo na nadaljevanje v za to določeni učilnici pod nadzorom učitelja. Učenci v času pouka ne smejo zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran.

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši.

Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

11. Varstvo vozačev

V času 6., 7. in 8. učne ure se učenci vozači, ki zaključijo pouk in nimajo interesnih dejavnosti, vključijo v varstvo vozačev. Slednje poteka v za to določeni učilnici pod nadzorom učitelja.

12. Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo odsotnost učenca zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga sporočiti razredniku najkasneje v petih dneh po vrnitvi učenca k pouku. Odsotnost učenca lahko opravičijo osebno (naknadno pa pošljejo pisno opravičilo) ali pisno oz. z uradnim zdravniškim opravičilom. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme pisnega opravičila, šteje izostanke kot neopravičen. Ne glede na določbo prejšnjega stavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih razrednik obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.

Kadar učenec izostane od pouka za več kot 5 dni, lahko razrednik od staršev oz. zakonitega zastopnika učenca zahteva uradno zdravniško opravičilo.

Učenec, ki je zaradi zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posamezni uri, mora biti pri tej uri prisoten.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej pisno napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (skladno s 53. členom Zakona o osnovni šoli).

13. Organizacija zagotavljanja zdravstvenega varstva učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva (obveznih zdravniških pregledov za učence vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja, cepljenj ter preventivne zobozdravniške preglede). Pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev šola sodeluje z Zdravstvenim domom Sevnica.



Šola osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, o negativnih posledicah pitja alkoholnih pijač ali uživanja različnih drog. Osvešča jih o njihovih pravicah ter o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih zlorab ter oblik nasilja, tudi v družini. Posebna skrb je namenjena informiranju učencev o varni rabi interneta ter pasteh in nevarnostim, katerim so lahko izpostavljeni pri uporabi različnih internetnih strani.

V okviru ur oddelčne skupnosti in dnevov dejavnosti šola posebno skrb namenja tudi ozaveščanju učencev o zdravem načinu prehranjevanja.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku o stanju učenca po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. V takem primeru praviloma starši pridejo po učenca v šolo. V primeru resnejših zdravstvenih težav ali hujših poškodb učenca delavec šole pokliče nujno zdravniško pomoč ter o dogodku obvesti starše.

14. Informiranje učencev in staršev

Šola obvešča starše in učence s pisnimi in ustnimi obvestili.

Šola pisno obvešča starše:

- s pisnimi obvestili, ki jih pripravi razrednik, svetovalna služba, drugi strokovni delavci ali vodstvo šole in so žigosana in podpisana od odgovorne osebe,
- s šolsko publikacijo, ki jo šola izda v mesecu septembru,
- na spletni strani šole,
- na oglasnih deskah v šoli.

Šola ustno obvešča starše:

- na dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih, katerih termini so objavljeni v šolski publikaciji, na šolski spletni strani in oglasni deski šole,
- na dogovorjenih razgovorih,
- v posameznih primerih tudi po telefonu.

Šola učence obvešča:

- na oglasnih deskah (splošna obvestila in urniki v pritličju šole, obvestila pred vrati učilnic),
- po šolskem radiu,
- s posebnimi okrožnicami,
- s šolsko publikacijo.

15. Ostala pravila šolskega reda

Učenci upoštevajo in izpolnjujejo tudi ostale dogovore, sprejete v oddelčnih skupnostih in šolski skupnosti. So strpni in obzirni do najmlajših, ki obiskujejo dva oddelka vrtca na šoli.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.



Učenci in učitelji morajo biti dosledni pri spoštovanju in izvrševanju dogovorjenih pravil. Na šoli je potrebno posvetiti veliko pozornosti lepim, vljudnim in spoštljivim medsebojnim odnosom med učenci in zaposlenimi na šoli in do vseh obiskovalcev šole.

Učenci zaposlene na šoli vikajo.

Razredniki so dolžni šolski red predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi večkrat tudi med šolskim letom.

16. Kršitve pravil šolskega reda

Vsi udeleženci učno-vzgojnega procesa in izvajalci drugih nalog so se dolžni držati pravil šolskega reda. Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Težje kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bile opravljene vzgojne dejavnosti,
- občasni neopravičeni izostanki nad 5 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 12 ur,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolski dokumentaciji,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- namerno odklepanje garderobnih omaric in poseganje v vsebino le-te,
- nedovoljeno snemanje z različno IKT tehnologijo in javno objavljanje na različnih spletnih straneh.

Oblike ukrepanja v primerih kršenja šolskih pravil

Strokovni delavec, ki je priča kršitvi ali je prvi obveščen o kršitvi, se pogovori z učencem in spodbudi učenca, da popravi nastalo materialno škodo oziroma odnos. Če strokovni delavec oceni, da pri tem potrebuje pomoč, jo poišče pri vodstvu šole ali v šolski svetovalni službi. O hujših ali ponavljajočih se kršitvah obvesti razrednika oz. vodstvo šole. Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku poda vsak delavec šole, starši ali učenec, če gre za neupoštevanje opozorila oz. za hudo kršitev šolskih pravil. Razrednik mora biti s strani delavca šole čim prej obveščen o kršitvi učenca in z vednostjo ter v sodelovanju z razrednikom izpelje nadaljnji postopek obravnave kršitve ter sodelovanje s starši učenca.



Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, ki pojasni vse o domnevni kršitvi. Če je na podlagi okoliščin mogoče sklepati, da bo za obravnavo kršitve potrebno sodelovanje s starši, jih razrednik o kršitvi takoj obvesti in jih pozove, da prisostvujejo pogovoru z učencem. Če starši ne morejo sodelovati pri razgovoru, lahko učenec ali starši med strokovnimi delavci šole izberejo zagovornika otroka, s katerim se dogovorijo o razgovoru v šoli. Tudi starši lahko predlagajo pogovor o kršitvi in ukrepanju s strokovnim delavcem šole.

Če je pri kršitvi udeleženih več učencev, so pri skupnem pogovoru s kršitelji prisotni starši le, če je mogoče zagotoviti prisotnost staršev oz. zagovornikov vseh učencev oziroma strokovnih delavcev.

Če učenec kljub opozorilom nadaljuje s kršitvijo in se pri tem poškoduje, za posledice ne odgovarja učitelj oz. šola.

Izbira vzgojne dejavnosti

Razrednik mora pred izbiro vzgojne dejavnosti zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določene vzgojne dejavnosti mora razrednik upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

Vzgojne dejavnosti in ukrepi se nanašajo na:

- na reševanje konflikta (pogovor, mediacija, svetovalni razgovor),
- na dogovor o nadaljnjem delu,
- na poravnavo škode (družbeno-koristno delo, medsebojna pomoč, materialno oz. denarno nadomestilo),
- na obravnavo pri svetovalni službi.

Vodenje zapisov

O razgovoru razrednik zapiše poročilo na pripravljen formular, ki ga dobi v tajništvu šole. Takšen zapisnik vloži v razredno mapo vzgojnih dejavnosti in ukrepov, ki je shranjena v tajništvu šole. O kršitvi, postopku obravnave in vzgojni dejavnosti ter ukrepu razrednik obvesti starše najkasneje do naslednjih govorilnih ur oz. neposredno oz. priporočeno po pošti.

Predlogi vzgojnih dejavnosti:

- Ukinitev pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev in z njimi povezanimi ugodnostmi.
- Povečan nadzor (s strani učitelja, svetovalnega delavca ali delavca šole) nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku.
- Razgovor z učencem po pouku (reševanje problema).
- Učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo zunaj prostorov šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti, ekskurzija...) in se mu adekvatne vsebine zagotavljajo v šoli.
- Pogovor v razredu ali zunaj razreda, kadar učenec kljub opozorilom še naprej onemogoča oz. moti izvajanje pouka (razgovor traja 1 – 2 minuti!).
- Odstranitev od pouka, če pogovor zunaj razreda ni učinkovit ali če se učenec ne more pomiriti. V tem primeru učitelj sporoči v svetovalno službo ali tajništvo, da potrebuje osebo, ki bo učenca prevzela. Učenec s to osebo zapusti razred in se umakne v drug prostor, kjer se pomiri in počaka na konec ure.



Za težje ali ponavljajoče se kršitve šolskih pravil, ko predhodne vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob kršitvah niso dosegli namena, se učencu v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13) lahko izreče vzgojni opomin.

Dopolnila in spremembe pravil šolskega reda OŠ Boštanj (označena z zeleno barvo) so bila sprejeta na 4. redni seji Sveta šole, dne 30.9.2010 in 2. korespondenčni seji, dne 27. 8. 2013 ter pričnejo veljati naslednji dan po sprejetju.

Spremembe pravil šolskega reda OŠ Boštanj (16. poglavje) so bile sprejete na 5. korespondenčni seji sveta zavoda, dne 28. 8. 2015 ter pričnejo veljati od 1. 9. 2015 dalje.

Vesna Vidic Jeraj
ravnateljica

Marjetka Hribar
predsednica Sveta zavoda OŠ Boštanj