

# HIŠNI RED OŠ BOŠTANJ

Temelji na določenih 31. a členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13)). Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo. Določila hišnega reda veljajo za vse zaposlene, učence, druge udeležence vzgoje in izobraževanja, obiskovalce in najemnike šolskih prostorov ter jih morajo vsi spoštovati.

## 1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole Boštanj, na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- objekt Osnovne šole Boštanj v celoti, vključno z veliko telovadnico,
- zunanje površine šole: prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in zasaditvijo, športno igrišče, zgornje odbojgarsko igrišče, otroško igrišče pred in za šolo, območje atletske steze, šolsko parkirišče in pripadajoča zelenica v okolici šole.

## 2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je od 6. do 16. ure.

Uradne ure so:

- **tajništvo:** od 8.00 do 13.00;
- **ravnateljica:** od 11.00 do 13.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru;
- **šolska svetovalna delavka:** od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov ter po predhodnem dogovoru;
- **knjižničarka:** od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.00;
- **učitelji:** v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov ter po predhodnem dogovoru.

Urniki dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji šole ter na spletnih straneh šole.

## 3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola potekajo v učilnicah, telovadnici, športni dvorani in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih dni, ekskurzijah, šole v naravi, prireditve in tekmovanja. Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, upoštevanje navodil učiteljev in spremljevalcev ipd., veljajo tudi pri programih in dejavnostih, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah, tako npr. športne, kulturne, tehniške, naravoslovne dneve, ekskurzije, šole v naravi, življenje v naravi ipd., na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole, in na poti do šolskega avtobusnega postajališča ter od postajališča do šole.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke...) šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter delavci, ki jih za določene primere oz. dejavnosti pooblasti ravnateljica. Šole je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Sinet.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole Boštanj, potekajo v dogovoru in odobritvi vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor.

## 4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. Za zagotavljanje varnosti izvaja šola naslednje ukrepe:

- prepovedi uporabe nedovoljenih naprav in pripomočkov
- seznanjanje s pravili obnašanja v šolskem prostoru
- uporabo zaščitnih in varnostnih pripomočkov v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi
- upoštevanje navodil iz Požarnega reda
- vaje za evakuacijo učencev v primeru nevarnosti (po Načrtu evakuacije)
- zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite
- ukrepanje v primeru poškodb ali slabega počutja učenca
- upoštevanje načrta varne poti v šolo (Načrt varnih poti).

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učitelji in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih. Dežurstva so organizirana pred začetkom pouka, med odmori, med poukom in po končanem pouku. Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni na hodnikih in stopniščih, v učilnicah, jedilnici, knjižnici, v garderobi in sanitarijah ter na zunanjih površinah šole, namenjenih za rekreacijo in odhodu učencev na šolske avtobuse. Dežurstvo učiteljev je urejeno z letnim delovnim načrtom šole in je objavljeno na oglasni deski šole pri dežurnem učencu in v zbornici šole. Po dogovoru s starši pri dežurstvu sodelujejo učenci 7., 8. in 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje, navedene v mapi dežurtev. Na prostoru, ki je temu namenjen, se sme zadrževati le dežurni učenec. Tedensko razporeditev dežurnih učencev določijo razredniki oddelka. Dežurstvo učencev se izvaja tudi v razredu-izvajajo reditelji.

#### **Naloge dežurnih učencev – rediteljev v razredu:**

Skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen (po končani uri počistita tablo in uredita učilnico, po malici pomagata poskrbeti za čistočo in urejenost učilnice). Učitelja vzgojno-izobraževalnih programov seznanita takoj po njegovem prihodu v razred o odsotnosti učencev. Obveščata razrednika oziroma izvajalca učne ure o nepravilnostih ravnanja učencev in poškodbah šolske lastnine. Če učitelja 10 minut po zvonjenju še ni v razredu, morata njegovo odsotnost sporočiti ravnateljici ali tajnici. Opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

### **5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE**

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci pogasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice, učilnico zapustijo zadnji. Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (zelenica, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja določi vodstvo šole in je obešeno v zbornici šole.

Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčev ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani.

Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge (domače naloge ...), namenoma ne povzročajo hrupa, ne žalijo učiteljev in sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev. Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti. Če učenec zamudi pričetek pouka ali učne ure, se ob prihodu v razred takoj opraviči učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen. Z neustreznim vedenjem – s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem – učenci ne smejo ogrožati ali vznemirjati drugih učencev. Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja. Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se stoli, mize, stene, tla, stikala, vrata, okna, garderobne omarice, didaktični pripomočki, računalniki s pripadajočo opremo idr. namerno ali nenamerno ne uničujejo z neprimernim ravnanjem (z razbijanjem, čečkanjem po njih ...). Vsako namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.

Učenci so v garderobi ŠPO izključno v času odmora pred poukom ŠPO in po njem. Kadar nimajo ure ŠPO, ne smejo vstopati v garderobo ŠPO in se tam po nepotrebnem zadrževati. Če se učenec neprimerno obnaša in omenjenih navodil ne upošteva, je potrebno o tem takoj obvestiti razrednika. Po končani zadnji šolski uri pouka in ob koncu drugih dejavnosti učenci v spremstvu učiteljev odidejo v garderobo. Zapuščanje šolske stavbe med poukom brez soglasja učitelja ali staršev je učencem strogo prepovedano, prav tako so v tem času strogo prepovedani obiski javnih gostinskih lokalov, trgovin ipd.

### **6. KRŠITEV PRAVIL HIŠNEGA REDA**

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu s Pravili šolskega reda OŠ Boštanj, za težje ali ponavljajoče se kršitve pa se učencu v skladu z 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13) lahko izreče vzgojni opomin.

#### **POSKRBIMO ZA PRIJETNO VZDUŠJE V ŠOLI!**

- Ne pozabi na **prijazen pozdrav**. Lepih besed, kot sta prosim in hvala, ni nikoli preveč.
- Mlajšim učencem bodi vedno dober zgled in ne strah in trepet.
- Do učiteljev, delavcev šole, učencev in vseh obiskovalcev bodi vljuden in spoštljiv, kot gotovo želiš, da bodo oni do tebe.

Boštanj, 1.9.2016

Ravnateljica:  
Vesna Vidic Jeraj