

# Navodila za izdelavo seminarske naloge pri zgodovini – 9. in 8. razred

Šola: OŠ Boštanj  
Učitelj: Klemen Turnšek

**Seminarska naloga naj bo sestavljena iz dveh delov:**

## **1.) Pisni del:**

### **1. NASLOVNA STRAN (glej obliko naslovne strani)**

Na naslovni strani so obvezni naslednji elementi:

- uradni naziv šole
- vrsta naloge (seminarska naloga)
- naslov
- ime in priimek avtorja naloge (če delaš skupaj s sošolcem ali če vas je več, se podpišete vsi.)
- razred
- ime in priimek mentorja
- predmet, pri katerem je nastala naloga
- kraj in datum naloge

### **2. KAZALO VSEBINE**

Kazalo je vedno na začetku naloge, takoj za naslovno stranjo. V njem navajaš naslove in podnaslove posameznih poglavij z označenimi stranmi. Lahko dodaš kazalo preglednic, slik, grafikonov, prilog ...

### **3. UVOD**

Uvod je obvezen element seminarske naloge. V uvodu učenec na kratko predstavi izbrano temo in navede glavne cilje svoje predstavitve (na katera vprašanja želimo odgovoriti?). Uvod je praviloma kratek - zadostuje že pol strani.

### **4. GLAVNI DEL**

Glavni del se začne na novi strani, takoj za uvodom. V njem natančneje opišeš temo, ki si jo izbral. Paziti moraš, da ne prepisuješ dobesedno iz knjig, saj bi s tem avtorju kradel avtorske pravice. Poglavja v glavnem delu si morajo slediti v logičnem zaporedju in morajo biti oštevilčena. Vanj lahko vključiš tudi slike, tabele, grafikone.

### **5. ZAKLJUČEK**

V zaključku povzameš bistvene ugotovitve o problemu, ki si ga opisoval ter odgovoriš na vprašanja iz uvoda. Zapišeš tudi predloge za nadaljnje delo.

### **6. UPORABLJENA LITERATURA**

Na koncu moraš navesti/citirati vire (ustni, pisni, elektronski,...)in literaturo, ki si jih uporabljal pri pisanju seminarske naloge. Pri raziskovanju uporabi čim več različnih virov: knjige, revije, internet. Seznam virov mora biti urejen po abecedi priimkov avtorjev. Vedno ga pišeš na novo stran.

## **VIRI IN LITERATURA – primeri navajanja/citiranja**

Cisto na koncu seminarske naloge smo dolžni zapisati, od kod smo podatke povzeli, prepisali ali jih zapisali po svoje. Spoštovati moramo avtorje teh informaciji in njihove avtorske pravice. To poglavje pa je pomembno tudi za bralca seminarske naloge, saj dobi tu vse podatke, kam lahko pogleda, če želi o izbrani temi izvedeti še kaj več.

### **Primer citata:**

**Elementi:** avtor, naslov dela, kraj izdaje, založba, leto izdaje.

**Primer:** KLADNIK, D. *Sto slovenskih krajev*. Ljubljana: Prešernova družba, 1994.

VELIKOST PISAVE BESEDILA: 12

VELIKOST PISAVE NASLOVOV: 16

SKUPNO ŠTEVILO STRANI: Od 8 do 12

**Pisni del naj učenci pošljejo po elektronski pošti na naslov:**

**klemen.turnsek@guest.arnes.si najkasneje 3 dni pred rokom za predstavitev!**

## **2.) PowerPoint predstavitev**

Pri predstavitvi PowerPoint projekcije smo pozorni na:

- dobro pripravo na nastop,
- na začetku se nasmehnemo,
- se zravnamo,
- govorimo jasno in naravno,
- če je potrebno, pogledamo v zvezek ali načrt predstavitve (**ne beremo!**)
- večino časa gledamo proti razredu (ne le v projekcijo, tla ali strop),
- držimo se predpisanega časa (10-15 minut)
- med predstavitvijo naj **aktivno sodelujejo** vsi učenci v razredu (vprašanja, kviz, kratek delovni list, križanka, itd.).

OSNOVNA ŠOLA BOŠTANJ

SEMINARSKA NALOGA

# **NASLOV NALOGE**

Učitelj: Ime in priimek

Avtor: Ime in priimek, razred

Predmet:

Kraj, datum